



Инструкция за конфигуриране на банки за импорт в счетоводна програма

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Въведение.....	3
2.	Списък на банките, за които е разработена автоматична обработка в CONTROLISY	4
3.	Списък на счетоводните софтуери, за които е разработен файл за импорт.....	8
4.	Добавете допълнителни сметки към сметкоплана	10
5.	Конфигурирайте папка от тип “Банка”	12
5.1.	Добавете новият IBAN в списъка от IBAN-и:.....	12
5.2.	Създайте нова папка от тип “Банка”:	13
5.3.	Настройте папката от тип “Банка”:	15
6.	Добавете банково извлечение, прегледайте го и го импортирайте в счетоводна програма ..	17
6.1.	Добавете банково извлечение:	17
6.2.	Прегледайте банково извлечение:.....	19
6.3.	Експортирайте данните за банкови трансакции и импортирайте в счетоводна програма:	22

1. Въведение

Осчетоводяването на движенията по банкови сметки често е трудоемка и монотонна задача, която мотивира счетоводителите да търсят алтернативни подходи за решаването ѝ.

CONTROLISY осигурява интелигентен и лесен за използване инструмент, който след получаване на “суровите” данни от конкретно банково извлечение, стартира автоматична обработка, в рамките на която обвързва фактурите с плащания, намира бюджетни и други плащания, изчислява валутни разлики, когато е необходимо, и сглобява счетоводни контировки. В процеса на обработка, системата се учи от действията на счетоводителя като след всяко банково извлечение точността на намиране на данните и преценката за счетоводна контировка стават все по-големи. Този модел на работа осигурява отлични условия за спестяване на време при осчетоводяване.

В зависимост от банката, системата работи с различни файлови формати - XML, XLS, XLSX, CSV, MT940 в TXT. Независимо, че тези формати не винаги са подходящи за четене от потребител, на тяхна база системата автоматично генерира извлечения в PDF и XLSX формати, които могат да се използват от счетоводителите за допълнителна справка при нужда.

2. Списък на банките, за които е разработена автоматична обработка в CONTROLISY

Банка	ВІС (идентификатор)	Файл	Бележки
Уникредит Булбанк	UNCRBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на Булбанк -> меню Сметки и карти -> подменю Движения и Обороти, избира се период, компания, чеква се "Покажи с детайли", след което се натиска бутон "Изтегли", като от менюто, което се отваря се избира "<> Запази като XML документ".
Уникредит Булбанк (кредитна карта)	UNCRBGSF	XLS	Сваля се от уеб банкирането на УниКредит Булбанк -> меню Сметки и карти -> подменю Кредитни карти -> избира се кредитната карта -> задава се Период и се натиска бутон "Експорт" като се избира "Excel без архивиране".
Банка ДСК	STSABGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на Банка ДСК -> Справки -> Извлечения за период/месец, избира се периода/месеца и се натиска бутон "Експорт към файл", от който се избира опцията "Export to XML document".
Пощенска банка	BPBIBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на Пощенска банка -> Сметки -> Конкретна сметка, натиска се бутон "Движения", който отваря прозорец "Движения", избира се период, след което се натиска бутон "Приложи" и накрая се натиска "Запази като xml".
Пощенска банка (кредитни карти)	BPBIBGSF	XLSX/XLS	Нова версия с XLSX - Свалят се от уеб банкирането на Пощенска банка -> Моите продукти -> Карти -> Трансакции -> Избира се период и се натиска бутон "Приложи" -> Натиска се бутон "Свали EXCEL". Стара версия с XLS - Сваля се от уеб банкирането на Пощенска банка -> Меню Карти -> Бизнес карти -> Трансакции -> Избира се период и се натиска бутон "Покажи" -> Натиска се бутон "Запази като Ексел".
Обединена българска банка	UBBSBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на ОББ -> Сметки и депозити -> Движение по сметка, чеква се опцията "Подробно извлечение", избира се сметка и период и се натиска бутон "Изпълни". След това се избира ".xml" и се натиска "Експорт".
Райфайзенбанк България	RZBBBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на РФБ -> Сметки -> Движения, избира се периода и се натиска бутон "Търси", след което се натиска бутон "Запази като xml" (</>).
Първа инвестиционна банка	FINVBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на ПИБ -> Извлечения -> Извлечения по сметка, избира се сметка и период, след което се натиска бутон "Покажи", а след това се кликва върху линка "Общо извлечение за периода". След като се генерира привю на извлечението, навигира се до най-долната част на извлечението и се натиска бутон "XML експорт".
Алианц Банк България	BUINBGSF	XML	XML файловете се свалят от уеб банкирането на Алианц Банк България -> Меню "Сметки и спестявания" -> Подменю "Движения", като във филтъра трябва да се избере "Сметка" и период ("От дата", "До дата") след което да се натисне бутон "Покажи". След като

			извлечението се покаже на екран, трябва да се натисне бутон "ИЗТЕГЛИ В" и от менюто, което се отваря трябва да се избере опцията "xml", след което се отваря диалогов прозорец "ЗАРЕЖДАНЕ НА ФАЙЛ" и се натиска бутон "Запази".
		MT940 в TXT	TXT файловете се свалят от уеб банкирането на Алианц Банк България -> Меню "Сметки и спестявания" -> Подменю "Движения", като във филтъра трябва да се избере "Сметка" и период ("От дата", "До дата") след което да се натисне бутон "Покажи". След като извлечението се покаже на екран, трябва да се натисне бутон "ИЗТЕГЛИ В" и от менюто, което се отваря трябва да се избере опцията "swift MT940", след което се отваря диалогов прозорец "ЗАРЕЖДАНЕ НА ФАЙЛ" и се натиска бутон "Запази".
Прокредит Банк	PRCBGSGF	XLSX	Сваля се от уеб банкирането на Прокредит Банк -> Меню Сметки -> Избира се конкретната сметка и се натиска бутон "Движения". Отваря се справка за движенията, при която се избира периода (уверете се, че системата филтрира движенията само за конкретната сметка, а не за всички сметки) и се натиска бутон за експорт в Ексел.
ЦКБ	CECBGSGF	CSV	Сваля се от уеб банкирането на ЦКБ -> Меню Справки -> Извлечения по сметки -> Избира се период и се натиска се бутон "CSV".
Интернешънъл Асет Банк	IABGSGF	XML	Сваля се от уеб банкирането на Интернешънъл Асет Банк -> меню Asset online -> избор на опция Експорт на движения, след което се указва период, избира се всички движения и се натиска бутон "Филтрирай", след което в долния ляв край на справката се натиска бутон "XML".
Общинска банка	SOMBGSGF	XML	Сваля от уеб банкирането на Общинска банка -> Справки -> Движения по сметка -> Избира се период, а "Покажи детайли" и "Детайли за бюджет" трябва а са отбелязани с отметка, след което се натиска Покажи. След генериране на справката в долния десен ъгъл се кликва върху иконата "xml".
		CSV	Сваля се от уеб банкирането на Общинска банка -> Кликва се върху банковата сметка, като от показаното меню в част Справки се избира Движения. Посочва се период, чеква се "Подробно извлечение" и се натиска бутон Филтрирай, след което в дъното на справката се натиска бутон за експорт в CSV.
Тексим банк	TEXIBGSGF	CSV	Сваля се от уеб банкирането на ТБ Тексим -> Влиза се в конкретната фирма -> Меню Справки -> Избор на Извлечение по сметка за период. Задава се периода и се избира съответната банкова сметка, след което се натиска бутон "ОК". Генерира се справката, след което се натиска бутон "Експорт", който се намира в началото на справката.
Инвестбанк	IORTBGSGF	XML	Сваля се от уеб банкирането на Инвестбанк -> Справки -> Движение по сметка със салда -> Избира се периода и се натиска бутон Покажи. В дясно се избира средния бутон XML.
Търговска банка Д	DEMIBGSGF	XLS	Сваля се от уеб банкирането на Търговска банка Д -> меню Сметки -> Подменю Движения -> Подменю Движения, избира се период и сметка, след което се натиска бутон "Продължи". След като се зареди извлечението се натиска бутон "Експорт към ексел",

			който се намира в горния му десен ъгъл.
БАКБ	BGUSBGSF	XML	Сваля се от уеб банкирането на БАКБ -> Меню Инструменти -> Подменю Справки -> таб Движения -> избира се сметка и период, и се натиска бутон "Търси", показва се справката на извлечението като в горния десен ъгъл над справката се натиска бутон "Export to xml document" (<>).
		CSV	Сваля се от уеб банкирането на БАКБ -> от конкретната сметка се избира меню Движения -> избира се формат на файла (CSV) и период и се натиска бутона за експорт.
Revolut	Revolut	CSV	Сваля се от уеб банкирането на Revolut -> Кликва се върху ".." и от отвореното меню се избира Statements -> Monthly statements -> Избира се конкретна валута чрез бутон Select, Период, тип на файла - CSV, след което се натиска бутон Download. <i>Ако към IBAN-а има повече от една валути, трябва да се генерира csv файл за валутата, която се поддържа от текущата папка. Останалите валути по този IBAN трябва да се обработят отделно в други папки за този IBAN и съответстваща валута.</i>
myPOS	INTF	XLS	Вариант 1 с подробни данни, но лимит до 300 реда: Сваля се от уеб банкирането на myPOS -> Меню Бизнес сметка -> Подменю Сметки -> Влиза се в конкретната сметка. В таб Активност и се избира периода, след което се натиска бутон "Изтегли", а в менюто което бутона отваря се избира "Изтеглете детайлен XLS файл". <i>Този вариант е за предпочитане, тъй като съдържа повече данни, които могат да се анализират от системата. Но не е подходящ, ако за конкретния период има над 300 трансакции, тъй като банката не позволява да се изтеглят повече от 300 трансакции.</i>
			Вариант 2 без подробни данни и без лимит на редовете: Сваля се от уеб банкирането на myPOS -> Меню Бизнес сметка -> Подменю Сметки -> Влиза се в конкретната сметка. В таб Извлечения и се избира периода, след което се натиска бутон "Изтегли", а в менюто което бутона отваря се избира "Изтегли като Excel". <i>Този вариант се препоръчва само, ако за конкретния период има повече от 300 трансакции, тъй като не съдържа подробна информация за плащанията, което може да доведе до невъзможност в някои случаи системата да направи адекватен анализ на данните.</i> <i>В CONTROLISY myPSO и iCard оперират под един и същи BIC - INTF</i>
iCard	INTF	XLS	Свалят се от уеб банкирането на iCard -> От менюто се избира опцията "Сметки", след което се избира опцията "Трансакции" -> Задава се период, а в полето "iCard for Business Сметки:" се избира конкретната банкова сметка -> Натиска се бутон "Търсене", който зарежда трансакциите -> От менюто "Изтеглете като:", което се намира в дясно над заредената справка се избира опцията "Детайлен XLS файл". <i>В CONTROLISY myPSO и iCard оперират под един и същи BIC - INTF</i>
PayPal	Paypal	CSV	Сваля се от Paypal -> Кликва се "Activity", след което се натиска кръглия бутон със стрелка надолу -> В секция "Download detailed statements" избираме "Custom" -> В

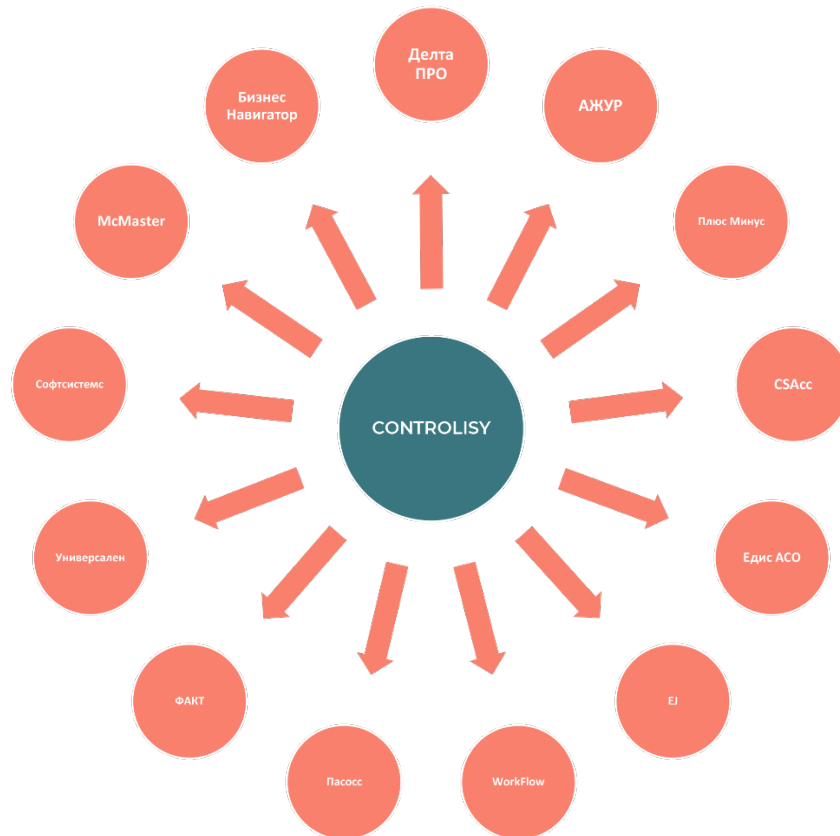
			<p>меню "Payments" избираме "Statements - monthly and custom" -> Избираме период и натискаме бутон "Create report", след което в колона "CSV" избираме Request.</p> <p><i>Извлеченията на PayPal са многовалутни и няма възможност да се генерират по отделни валути. Поради това, при добавяне на CSV файл системата обработва съдържанието на файла и генерира толкова отделни извлечения, колкото са валутите на трансакциите в CSV файла.</i></p>
Paysera	Paysera	XML	<p>Сваля се от Paysera -> Сметки и карти -> Извлечение по сметка -> Избира се конкретна валута и период и се натиска бутон "Търсене"-> От реда, който започва със "Свали като:" се избира "ISO 20022 (XML)".</p> <p><i>Ако към IBAN-а има повече от една валути, трябва да се генерира csv файл за валутата, която се поддържа от текущата папка. Останалите валути по този IBAN трябва да се обработят отделно в други папки за този IBAN и съответстваща валута.</i></p>
Wise	Wise	CSV	<p>Сваля се от Wise -> Кликва се върху сметката, след това се натиска бутон "... (more) и от менюто се избира опцията "Statements" -> Избира се "Accounting statement" -> Посочва се период и формат на файла, като се избира CSV -> Натиска се бутон "Download".</p> <p><i>Ако към IBAN-а има повече от една валути, трябва да се генерира csv файл за валутата, която се поддържа от текущата папка. Останалите валути по този IBAN трябва да се обработят отделно в други папки за този IBAN и съответстваща валута.</i></p>
ePay.bg	ESPY4004	XLSX	<p>Сваля се от уеб банкирането на ePay.bg -> Меню Справки -> група Движения -> Извлечение по платежна сметка (салдо за деня) -> Избира се период, чеква се опцията "Съхраняване на справката във файл" и се натиска се бутон "Справка" и след генериране на справката се натиска бутон "Изтегляне в xlsx формат".</p>
БНП Париба	BNPABGSX	XLSX	<p>Сваля се от уеб банкирането на БНП Париба -> Menu Accounts -> Balances -> Account Statement -> Избира се период и се натиска бутон "ИЗТЕГЛЯНЕ, след което се отваря прозорец "EXPORT", в който се избира "All pages" в "Scope", "xlsx" във "Format" и се натиска бутон "EXPORT".</p>
Те-Дже Зираат Банкась	TCZBBGSF	CSV	
Банка Токуда	CREXBGSF	XLS	<p>Сваля се от уеб банкирането на банка Токуда -> меню Сметки -> в дясно от името на избраната сметка, от бутон три точки (Бързи връзки) се избира "Движения" / "Извлечение" -> избира се период, след което се натиска бутон "Лупа". В края на реда със зареденото извлечение, от бутон под "Операция" се избира "СВАЛИ КАТО XLS".</p>

3. Списък на счетоводните софтуери, за които е разработен файл за импорт

Ако счетоводният софтуер, с който работите не попада в списъците по-долу, не прилагайте тази инструкция, освен ако решите да използвате т.нар. универсален експорт (при счетоводен софтуер “Друг”).

Счетоводни софтуери, за които е разработен файл за импорт на банки:

- Микроинвест Делта Про (xml)
- McMaster (xml)
- Бизнес Навигатор (txt)
- АЖУР (txt)
- Софтсистемс (txt)
- CSAcc (xml)
- Едис АСО (xlsx)
- ФАКТ (txt)
- Плюс Минус (csv)
- WorkFlow (txt)
- Пасосс (xml)
- EJ (json)
- Универсален (счетоводен софтуер “Друг”) (xml и xlsx)



Счетоводни софтуери, за които е предвидено разработване на файл за импорт на банки:

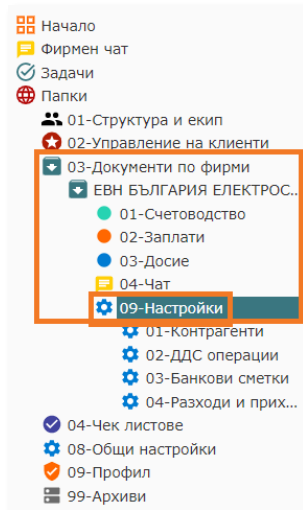
- Булмар Офис
- АЛМА Прим

4. Добавете допълнителни сметки към сметкоплана

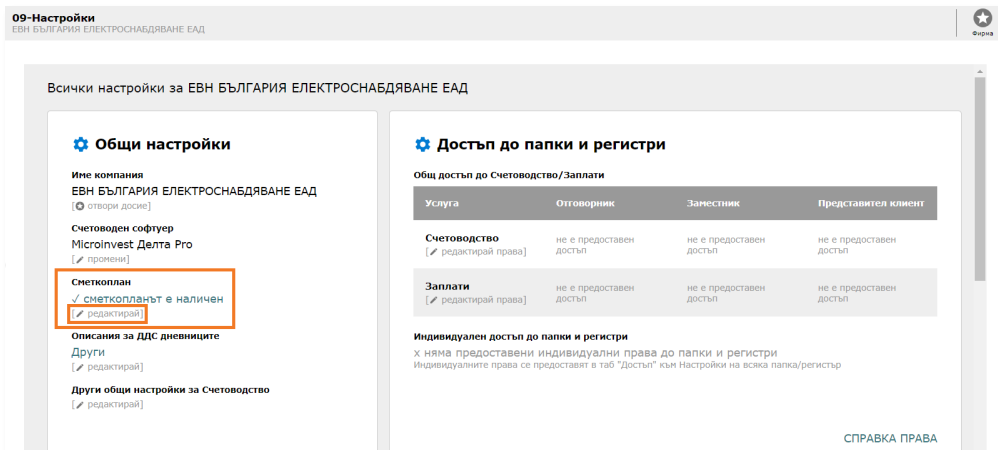
4.1. Експортът на банкови извлечения борави със сметки, които до момента може да не са част от сметкоплана, който е създаден в CONTROLISY, освен, ако при първоначалното създаване са били добавени. Без претенции за изчерпателност, такива сметки може да са: 151, 421, 424, 425, 452, 4538, 4539, 454, 455, 457, 459, 461, 463, 498, 499, 503, 504, 509, 621, 624, 629, 721, 724, 729, вариации на подсметки и др. подобни.

Пропуснете тази стъпка, ако всички необходими сметки са вече част от сметкоплана в CONTROLISY.

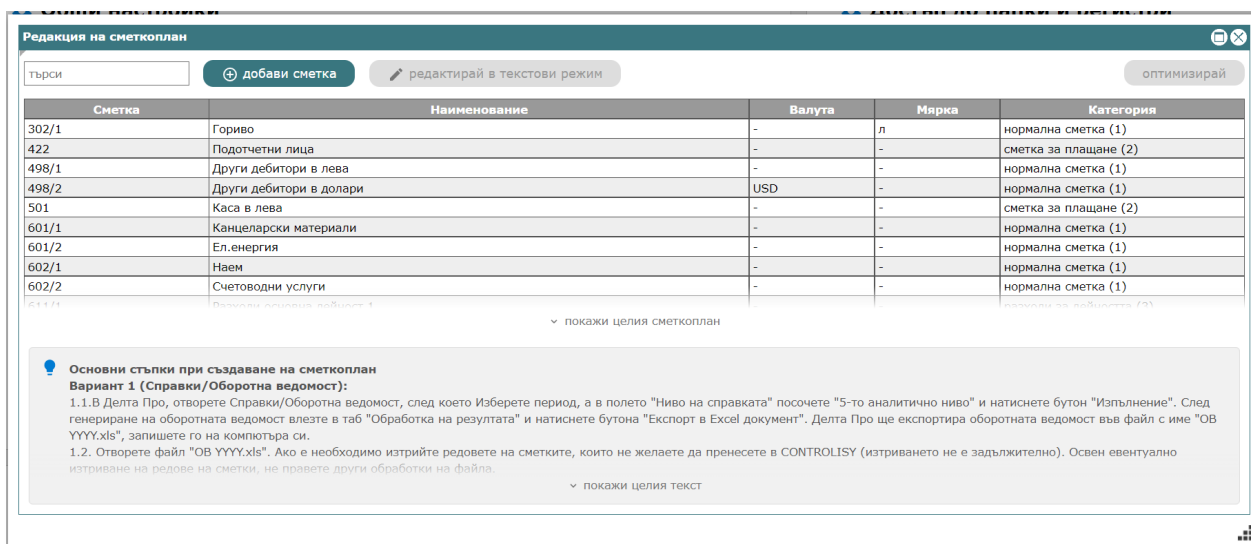
4.2. От дървото изберете **03-Документи по фирми/Име на компания/09-Настройки**.



4.3. Натиснете бутон “[+ редактирай]”, който се намира в група “Общи настройки” / подгрупа “Сметкоплан”.



4.4. Отваря се прозорец "Редакция на сметкоплан".

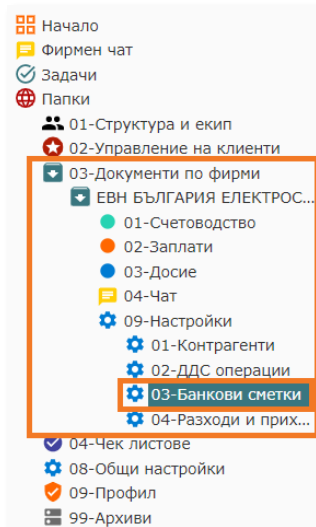



4.5. Добавете новите сметки по модела, който е описан в помощния текст под сметкоплана.

5. Конфигурирайте папка от тип “Банка”

5.1. Добавете новият IBAN в списъка от IBAN-и:

5.1.1. От дървото изберете **03-Документи по фирми/Име на компания/09-Настройки/03-Банкови сметки**.




5.1.2. В регистър “**03-Банкови сметки**” натиснете бутон , който отваря прозорец “**Нова банкова сметка**”.

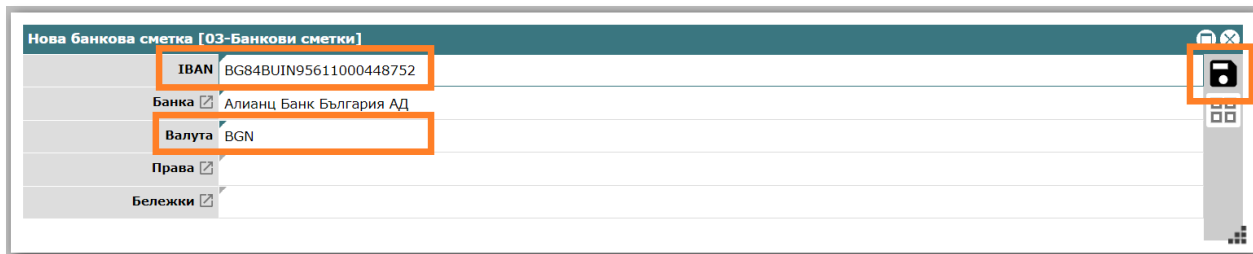
5.1.3. В поле “IBAN” (отваря се с двоен клик с мишката или с Enter) изпишете (поставете) номера на банковата сметка. Системата автоматично попълва името на банката.

Ако банковата сметка няма валиден IBAN, попълнете в полето “IBAN” идентификатор за сметката по Ваше усмотрение (например ePaybg-23478293749). В този случай системата ще покаже съобщение за невалиден IBAN, но ще може да продължите. Такива ситуации се наблюдават за ePay.bg, Wise и др.

Във всички случаи при PayPal, Revolut и Paysera, Wise и ePay.bg полето банка трябва да се попълни ръчно.

5.1.4. Изберете “Валута”, ако валутата на банковата сметка е различна от “BGN”.

5.1.5. Запишете с бутона за Запис .



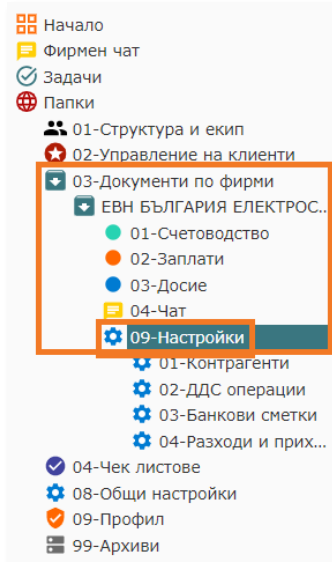
5.1.6. По същия модел въведете и още банкови сметки на компанията, ако е необходимо.

5.2. Създайте нова папка от тип “Банка”:

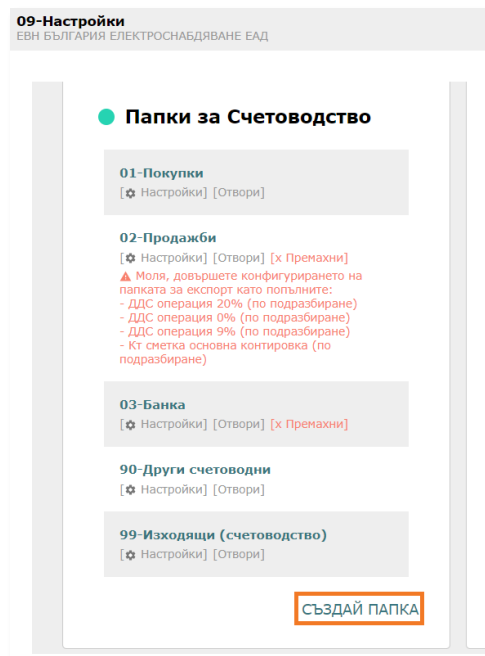
За всяка банкова сметка трябва да се създаде отделна папка от тип “Банка” към 03-Документи по фирми/Име на компания/01-Счетоводство.

Пропуснете тази стъпка, ако вече има създадена папка от тип “Банка”, която все още не се използва. При създаване на компания, системата автоматично създава една папка от тип “Банка” (03-Банка), която се намира в 03-Документи по фирми/Име на компания/01-Счетоводство.

5.2.1. От дървото изберете **03-Документи по фирми/Име на компания/09-Настройки**.



5.2.2. В долния десен ъгъл на група “Папки за Счетоводство” натиснете бутон “СЪЗДАЙ ПАПКА”.




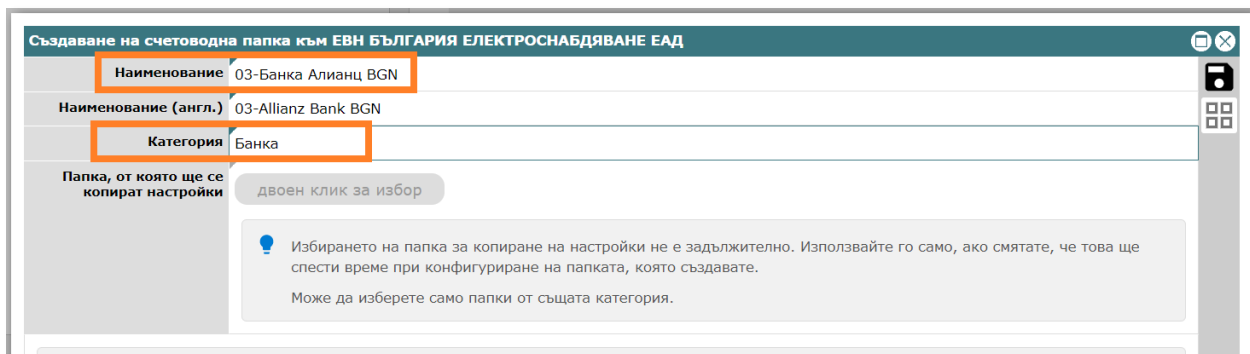
5.2.3. Отваря се прозорец “Създаване на счетоводна папка”.

5.2.4. Попълнете полето “Наименование” и изберете “Банка” в полето “Категория”. Ако е необходимо, променете “Наименование (англ.)”

5.2.5. Ако вече има създадена папка от тип “Банка”, чиито настройки искате да копирате автоматично в новосъздаваната папка,

изберете папката в поле “Папка, от която ще се копират настройки”. В противен случай оставете празно това поле.

5.2.6. Натиснете бутона за запис  горе в дясно.




5.2.7. Новата папка е създадена и се появява в група “Папки за Счетоводство” и системата автоматично отваря настройките ѝ.

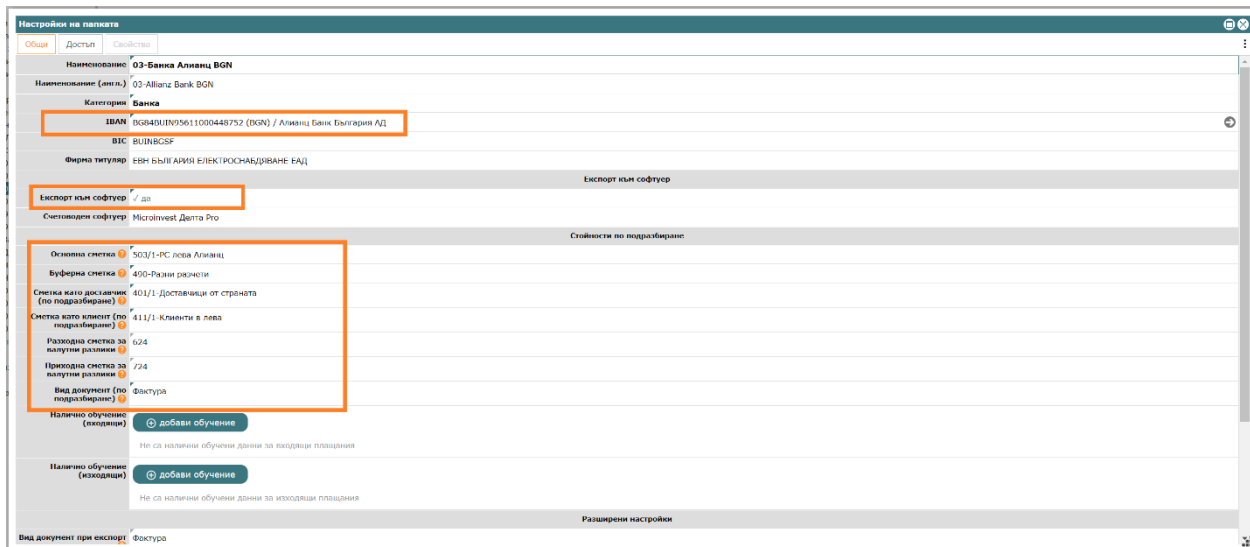
5.3. Настройте папката от тип “Банка”:

Настройките на папка от тип “Банка” се отварят автоматично след създаване на папката, но могат по всяко време да се отворят от самата папка (бутон Настройки, който се намира в дясно над папката) и от 03-Документи по фирми/Име на компания/09-Настройки/Група “Папки за Счетоводство” (бутон “[настройки]” към съответната папка в списъка).

5.3.1. В поле “IBAN” (отваря се с двоен клик с мишката или с Enter) от падащото меню изберете банковата сметка, която ще причислите към папката.

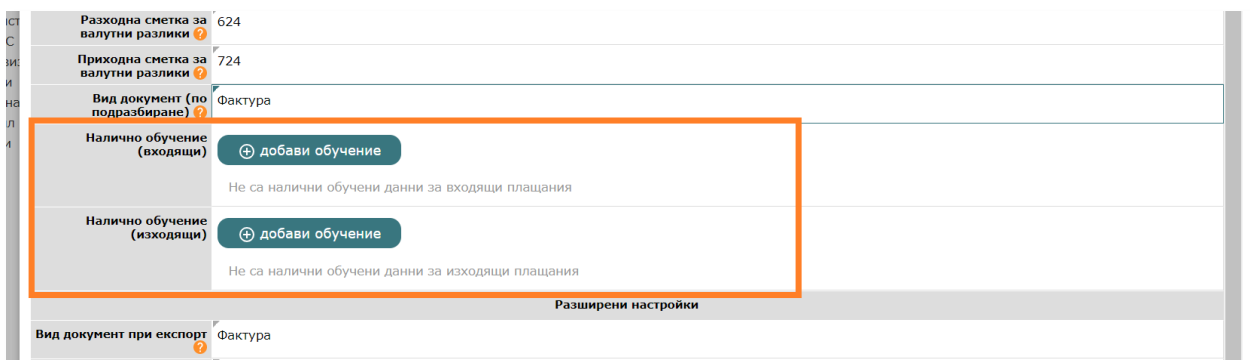
5.3.2. В поле “Експорт към софтуер” (отваря се с двоен клик с мишката или с Enter) от падащото меню изберете “да”. Показват се още полета, свързани с експорта към софтуер.

5.3.3. В група “Стойности по подразбиране” въведете задължителните полета и променете останалите полета при необходимост. Задължителните настройки са оцветени в светло червено. От бутон  на всеки ред може да получите допълнителна информация за подходящата сметка която реда трябва да съдържа.



5.3.4. В полета “Налично обучение (входящи)” и “Налично обучение (изходящи)” имате възможност да въведете обученията на контрировки още преди да започнете работа.

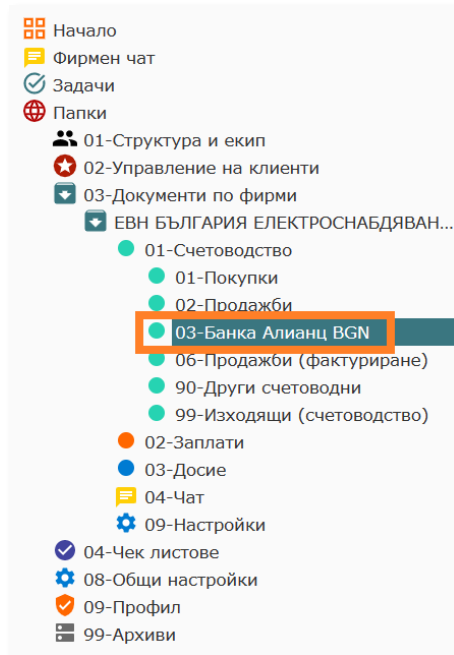
Обикновено не е проблем да оставате в началото празни полетата “Налично обучение (входящи)” и “Налично обучение (изходящи)”, тъй като системата ще се самообучи от вашите действия при обработка на извлечението. Препоръчва се добавяне на обученията още в началото за контрировки, които често се срещат в извлечението и първата обработка би изисквала корекции на повече места.



6. Добавете банково извлечение, прегледайте го и го импортирайте в счетоводна програма

6.1. Добавете банково извлечение:

6.1.1. От дървото изберете папка **03-Документи по фирми/Име на компания/01-Счетоводство/съответната папка от тип "Банка"**.



6.1.2. В дясно се показва дашборда на папката.

Dashboard for the '03-Банка Алианц BGN' folder. The dashboard shows various statistics and a table for bank movements.

Bankови извлечения (0) [отвори]

BG84BUIIN95611000448752 (BGN) / Алианц Банк България АД

Вход [0]

Неосчетоводени [0]

Готови за експорт [0]

Експортирани [0]

Проблемни [0]

Маркирани [0]

Непрочетени коментари [0]

Експорт на движения по банкова сметка към Microinvest Delta Pro

1: Изберете счетоводен месец

02.23	01.23	12.22	11.22	10.22	09.22	08.22	07.22	06.22	05.22	04.22	03.22	02.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.22	12.21	11.21	10.21	09.21	08.21	07.21	06.21	05.21	04.21	03.21	02.21	01.21
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.20	11.20	10.20	09.20	08.20	07.20	06.20	05.20	04.20	03.20	02.20	01.20	12.19
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Изберете действие

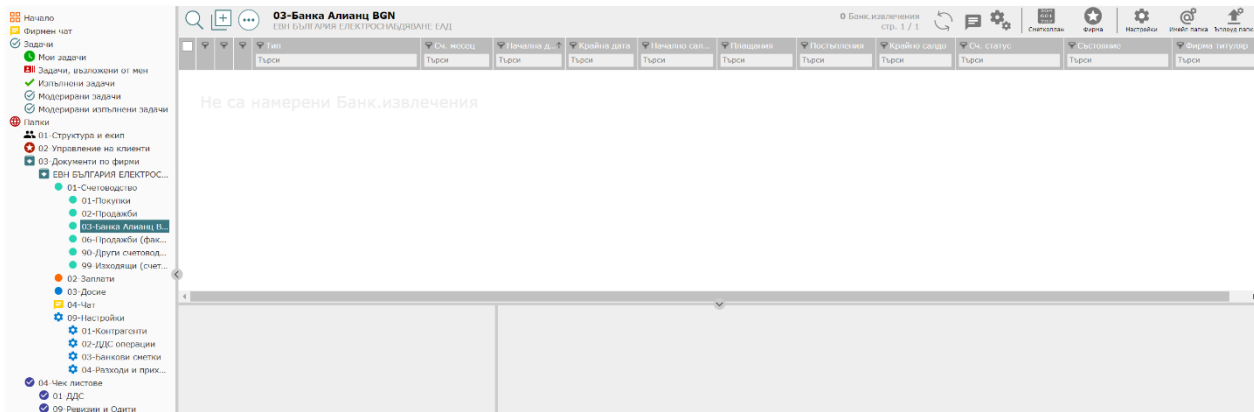
- Експортният готовите за експорт
- Осчетоводи експортите

Въведи експортните към "Готови за експорт"

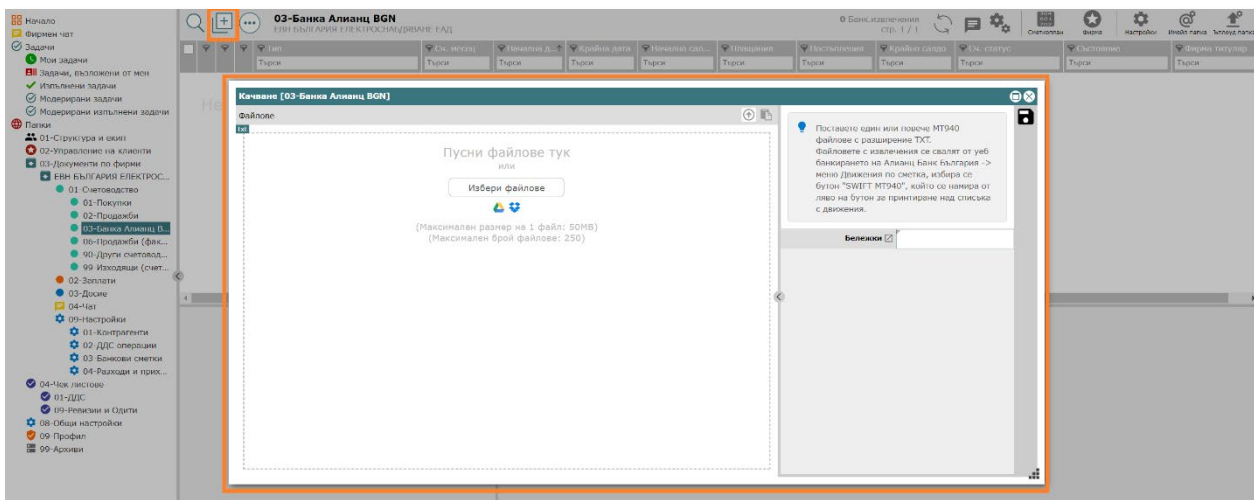
Тази папка работи с MT940 TXT файлове. Свалят се от уеб банкирането на Алианц Банк България -> меню Движения по сметка, след което се избира бутон "SWIFT MT940", който се намира от ляво на бутон за принтиране над списъка с движения.

Обърнете внимание, че в долната част на дашборда е представена подробна информация за това от къде се взима необходимия на CONTROLISY файл за автоматична обработка на банката.

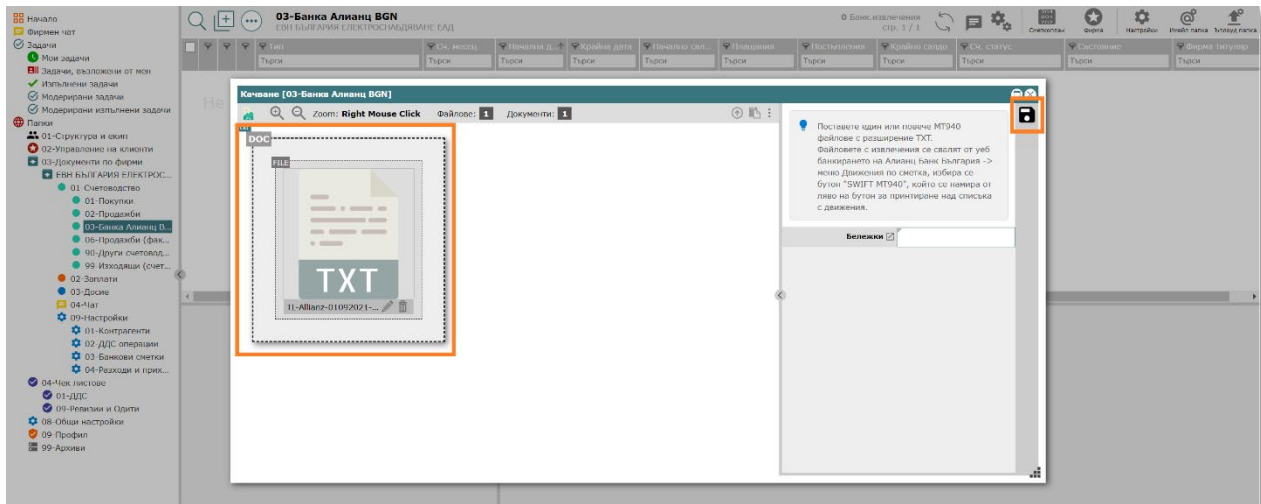
6.1.3. Чрез бутон „Вход“ папката се отваря в стандартния ѝ табличен вид.



6.1.4. Натиснете бутон и след, което системата ще отвори прозорец за качване на банкови извлечения.




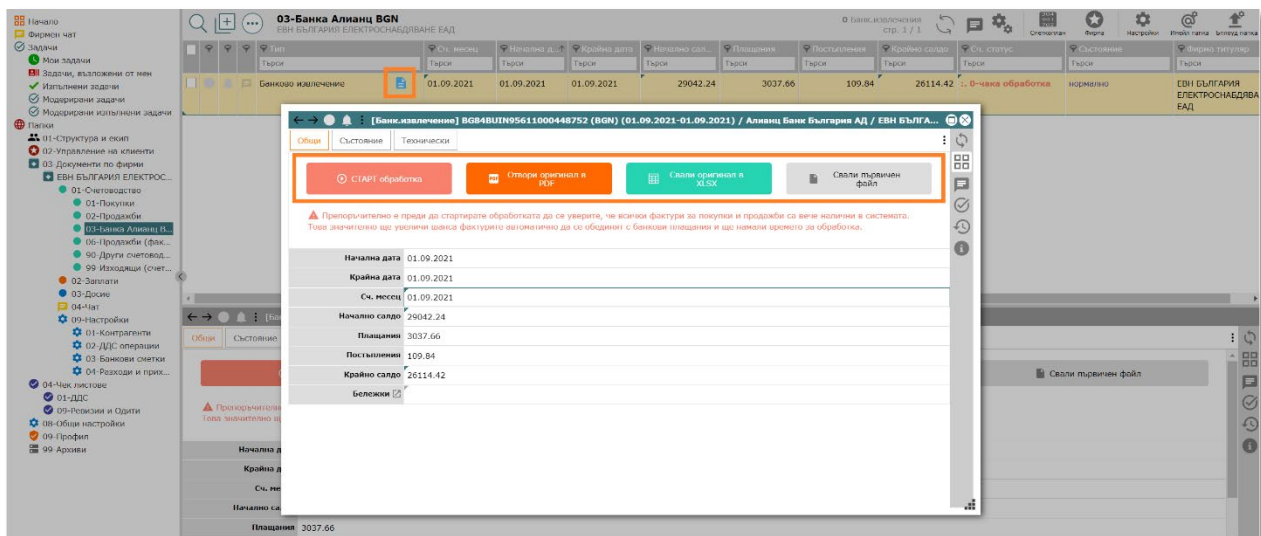
6.1.5. В лявата част на отворения прозорец добавете (с избор от папка или провлачване (drag&drop)) едно или няколко банкови извлечения, след което натиснете бутона за запис , който се намира горе в дясно.



6.1.6. Банковото извлечение е вече качено в системата.

6.2. Прегледайте банково извлечение:

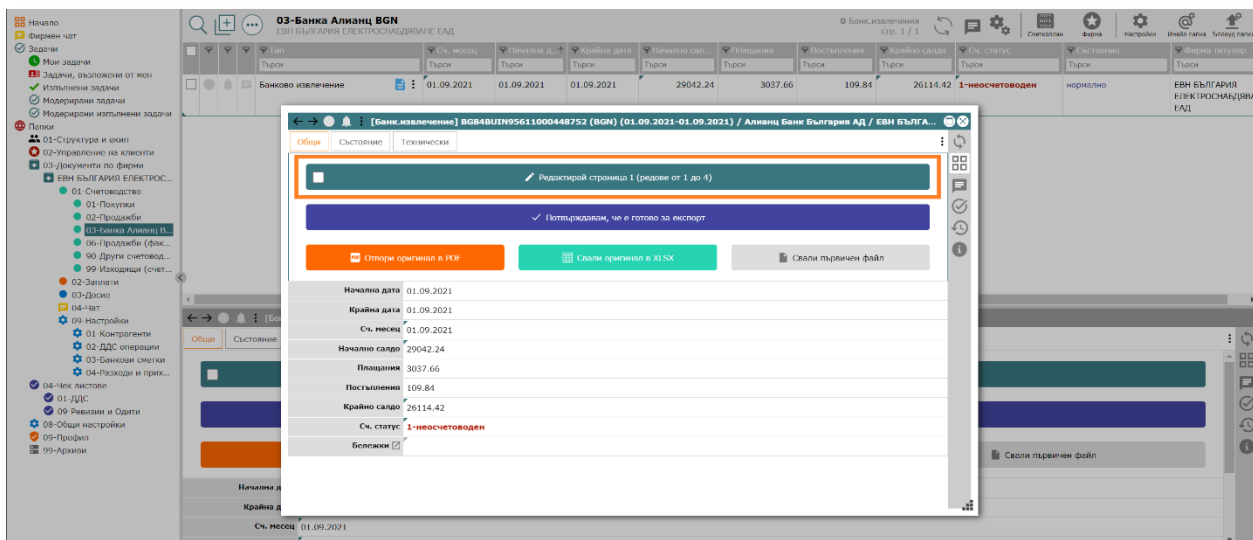
6.2.1. Чрез бутон  отворете формата на извлечението. Ще видите 4 основни бутона:



6.2.1.1. Бутон “Старт обработка” – ако се натисне, системата ще стартира автоматичната обработка. Препоръчваме това да се направи, след като се уверите, че всички покупни и продажни фактури са качени в CONTROLISY.

Не е проблем да се осчетоводи плащане при липсваща в CONTROLISY фактура, но най-бързо и ефективно системата работи с фактури, които са налични.

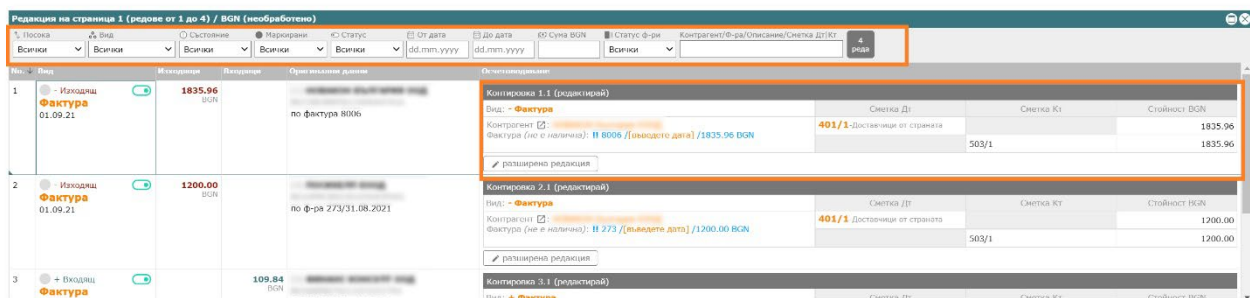
- 6.2.1.2. Бутон “Отвори оригинал в PDF” – независимо от файловия формат на оригиналното извлечение, винаги системата прави стандартно извлечение в PDF.
 - 6.2.1.3. Бутон “Отвори оригинал в XLSX” – независимо от файловия формат на оригиналното извлечение, винаги системата прави стандартно извлечение в XLSX.
 - 6.2.1.4. Бутон “Свали първичен файл” – този бутон сваля първоначалния файл, който е бил качен в началото и от който системата взема всички данни за банковите трансакции.
- 6.2.2. След като прецените, че е удачно, натиснете бутон “Старт обработка”, изчакайте няколко секунди (при извлечения над 1000 реда може да се наложи да изчакате повече време).
- 6.2.3. След приключване на обработката, на мястото на бутон “Старт обработка” се появяват 1 или повече бутона (“Редактирай страница”), които отварят на страници банковото извлечение, така както е обработено от CONTROLISY



Всяка страница съдържа до 200 реда. Банковите такси са обобщени и се намират на последния ред на последната страница.

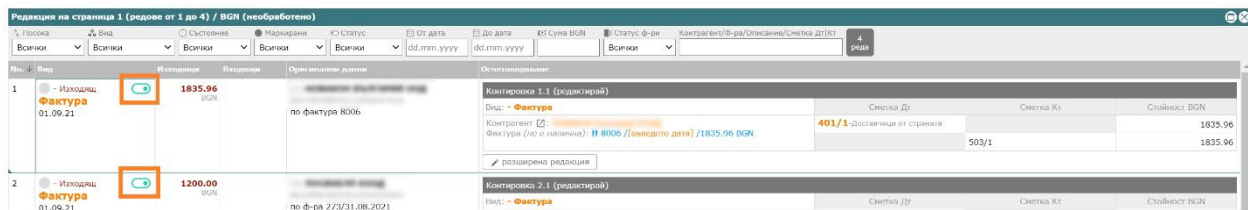
6.2.4. Натиснете бутон “Редактирай страница”.

6.2.5. Системата отваря до 200 реда от съответната страница. Целта е да се разгледат плащанията и да се нанесат корекции, ако е необходимо. Използвайте филтрите на таблицата за търсене на данни. Счетоводните контрировки са сглобени автоматично и при необходимост може да ги промените.



Системата показва винаги оригиналните данни, които в колона “Осчетоводяване” могат да се разбият на 1 или повече от 1 контрировки. По детайлни редакции на съответния ред могат да се направят след клик върху бутон “разширена редакция”. Имайте предвид, че контрировките към един ред от банково извлечение не може да са на стойност различна от стойността на банковото плащане. Системата се грижи автоматично да изчисли курсови разлики, ако има такива.

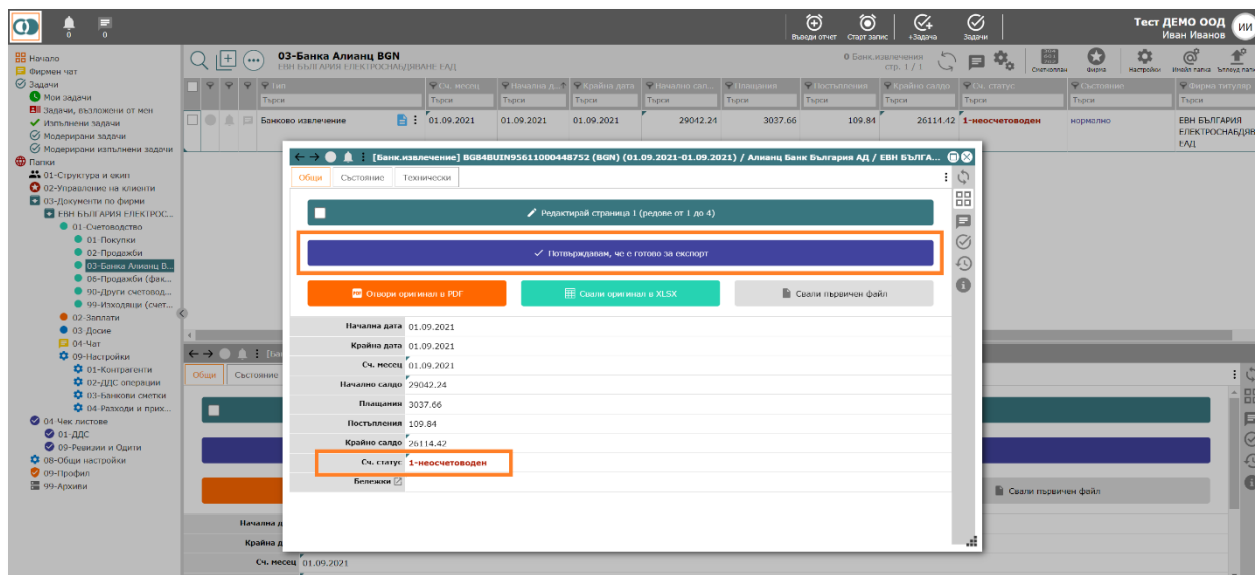
6.2.5.1. Ако не желаете определено плащане да се екпортира, можете да натиснете бутон “изключи”.



Например може да изключите плащане, което е отразено в 2 банкови сметки в случаите на движение от една към друга банкова сметка. Разбира се в този случай можете да използвате и някаква буферна (разчетна) сметка и така да не се дублират трансакциите (вместо 503/1|503/2, се взима 503/1|490 и 490|503/2)

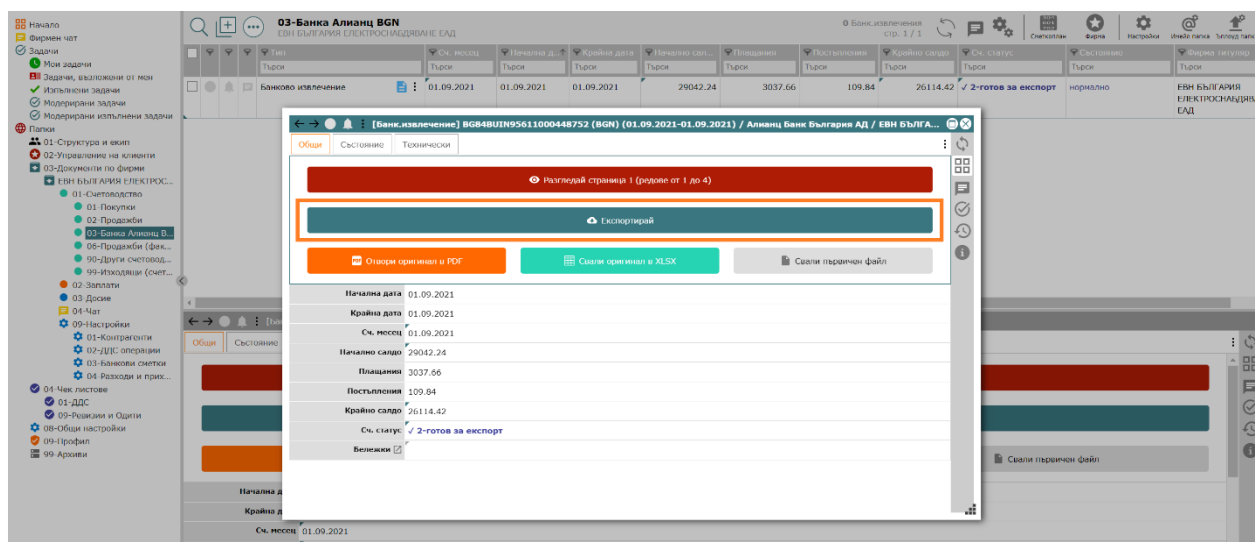
6.2.6. След като прегледате данните от текущата страница и нанесете евентуално корекции, минете през останалите страници (ако има такива) с натискане на съответстващите им бутони “Редактирай страница”.

6.2.7. След като приключите прегледа на извлечението, натиснете бутон “Потвърждавам, че е готово за експорт”. Това ще постави банковото извлечение в статус “02-готов за експорт”.

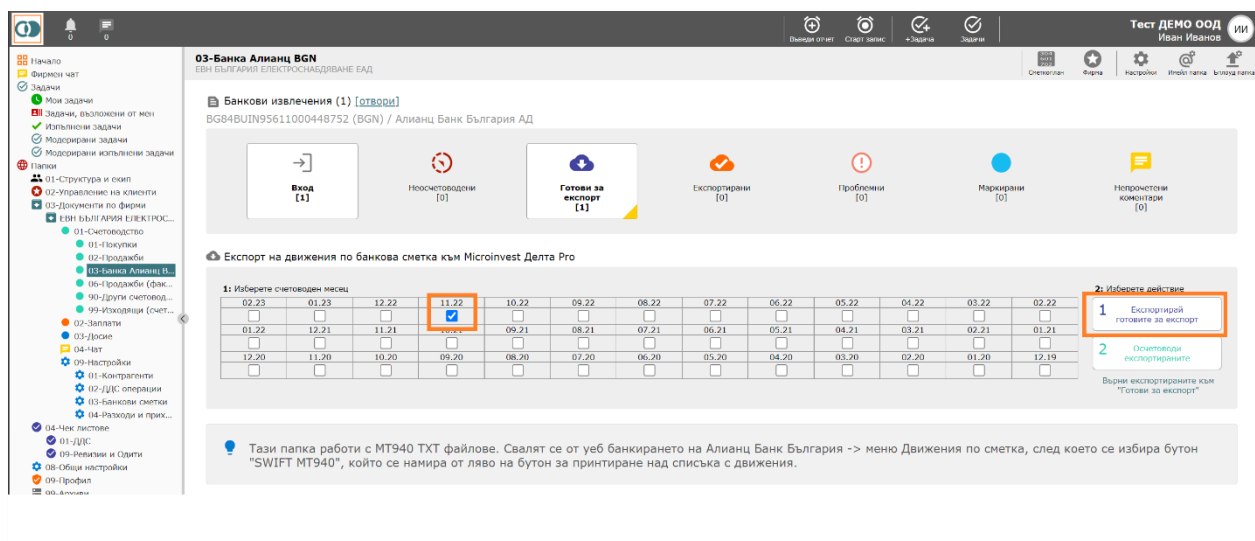
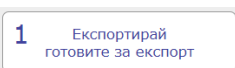


6.3. Екпортирайте данните за банкови трансакции и импортирайте в счетоводна програма:

6.3.1. Ако ще екпортирате само текущото извлечение, можете да го направите още тук, като натиснете бутон “Екпортирай”.

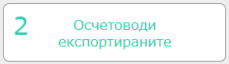


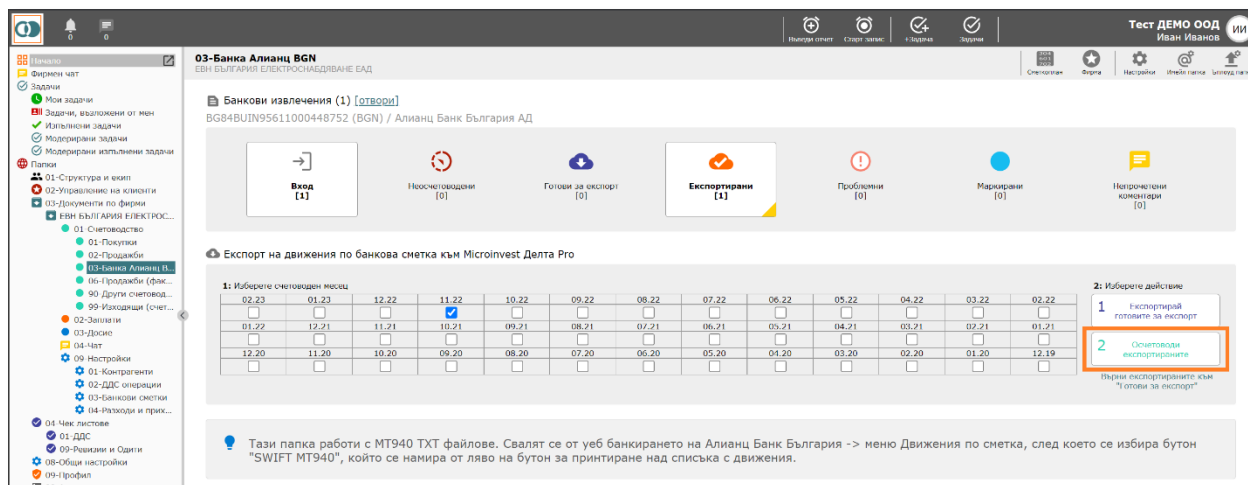
6.3.2. Експортирането на 1 или повече извлечения едновременно може да се направи и в дашборда на папка чрез натискане на бутон



6.3.3. Независимо от метода за експорт, CONTROLISY генерира файл за експорт към съответния счетоводен софтуер и банковото извлечение получава статус “2-експортиран”.

6.3.4. Направете импорт в счетоводната програма като следвате процедурата ѝ за импорт.

6.3.5. След като приключите с импорта, върнете се в дашборда на папката в CONTROLISY и натиснете бутон . Това ще направи импортираните банкови извлечения осчетоводени (архивирани).



03-Банка Алианц BGN
EВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОСНАБДВАНЕ ЕАД

Банкови извлечения (1) [отвори]
BG84BUI95611000448752 (BGN) / Алианц Банк България АД

Вход (1) | Несчетоводени (0) | Готови за експорт (0) | **Експортирани (1)** | Проблемни (0) | Маниранни (0) | Непрочетените констати (0)

Експорт на движения по банкова сметка към Microinvest Делта Pro

1: Изберете счетоводен месец

02.23	01.23	12.22	11.22	10.22	09.22	08.22	07.22	06.22	05.22	04.22	03.22	02.22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.22	12.21	11.21	10.21	09.21	08.21	07.21	06.21	05.21	04.21	03.21	02.21	01.21
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.20	11.20	10.20	09.20	08.20	07.20	06.20	05.20	04.20	03.20	02.20	01.20	12.19
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Изберете действие

1: Експортирай сметките за експорт

2: Осчетоводи експортираните

Избери експортираните към "Готови за експорт"

Тази папка работи с MT940 TXT файлове. Свалят се от уеб банкирането на Алианц Банк България -> меню Движения по сметка, след което се избира бутон "SWIFT MT940", който се намира от ляво на бутон за принтиране над списъка с движения.

Поставянето на банковите извлечения в статус 3-осчетоводен е важно в 2 направления. Първо това чисти списъка на експортираните извлечения и правилно отразява жизненият цикъл на съответните документи. Второ, това действие води до събиране на данни от системата за самообучение, така че системата ще прави все по-точни счетоводни контировки.